

ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี รุ่น พ66 กลุ่ม 01
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2568

| วันที่ | กิจกรรม |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 - 26 เม.ย. 2569 | นักศึกษาลงทะเบียนออนไลน์ ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2568 ทาง reg.dru.ac.th/student |
| 19 เม.ย. 2569 | วันเปิดภาคเรียนของนักศึกษา |
| (ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน) | กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา |
| เดือน เม.ย. - พ.ค. 2569 | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1 |
| 27 เม.ย. 2569 | วันเริ่มปรับกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้าโดยเสียค่าปรับ 300 บาท |
| 19 เม.ย. – 17 พ.ค. 2569 | นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงิน งวดที่ 1 ทาง reg.dru.ac.th/student |
| **19 เม.ย. – 3 พ.ค. 2569** | นักศึกษาชำระเงิน งวดที่ 1 (ชำระแบบเต็มจำนวน) ทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking |
| 4 - 17 พ.ค. 2569 | วันเริ่มปรับกรณีชำระเงิน งวดที่ 1 ล่าช้ากว่ากำหนด โดยเสียค่าปรับ 300 บาท |
| 24 พ.ค. – 26 ก.ค. 2569 | นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงิน งวดที่ 2 ทาง reg.dru.ac.th/student |
| **24 พ.ค. – 14 มิ.ย. 2569** | นักศึกษาชำระเงิน งวดที่ 2 (ชำระแบบเต็มจำนวน) ทางเคาน์เตอร์ธนาคารที่กำหนดในแบบชำระเงิน หรือทาง Mobile Banking |
| 15 มิ.ย. – 26 ก.ค. 2569 | วันเริ่มปรับกรณีชำระเงิน งวดที่ 2 ล่าช้ากว่ากำหนด โดยเสียค่าปรับ 300 บาท |
| เดือน มิ.ย. - ก.ค. 2569 | พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 2 |
| <u>**26 ก.ค. 2569**</u> | - วันสิ้นสุดการเรียนการสอน หากไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา(พักการเรียน)ในภาคเรียนดังกล่าว - วันสุดท้ายของการชำระเงินพร้อมค่าปรับ |

*****หมายเหตุ*****

- กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก
- กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้า ให้นักศึกษาชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค โดยซื้อแคชเชียร์เช็คของธนาคารใดก็ได้ ส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี” ตามจำนวนเงินที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับค่าปรับให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคาร 5 ชั้น 2 ทุกวัน (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 15.30 น.
- ในภาคเรียนสุดท้าย หลังจากนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรแล้ว สามารถส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ระบบลงทะเบียน
นักศึกษาภาคพิเศษ



คู่มือการลงทะเบียน
ภาคพิเศษ